

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของ สำนักงานกำลังพล

สำนักงานกำลังพล (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “สกพ.”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของ สกพ. และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้บริการของ สกพ. (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “กิจกรรมการประมวลผล”) ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ สกพ. ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

๑. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สกพ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๑.๑ ความจำเป็นของข้อมูลนั้นในการปฏิบัติตามสัญญา หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามสัญญาที่ได้ทำไว้ หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของ สกพ. ก่อนเข้าทำสัญญา ซึ่ง สกพ. มีความจำเป็นที่จะต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อประโยชน์ในการใช้งานกิจกรรมการประมวลผล เช่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ข้อมูลเกี่ยวกับสมุดบัญชีธนาคาร เป็นต้น ทั้งนี้ สกพ. อาจไม่สามารถให้บริการได้หากไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๑.๒ ความจำเป็นในการปกป้องหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อนุญาตให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เช่น กรณีที่บุคคลหมดสติ ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ แต่มีความจำเป็นต้องให้การช่วยเหลือทางการแพทย์ หรือกรณีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องชีวิต เช่น การให้ข้อมูลทางการแพทย์ที่จำเป็นแก่บุคลากรทางการแพทย์เพื่อรักษาชีวิตของบุคคล เป็นต้น

๑.๓ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นหรือในระดับต่ำลงไปในส่วนราชการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประมวลกฎหมายอาญาและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑.๔ ความจำเป็นในการดำเนินงานตามภารกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจอธิปไตยที่ได้รับภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ หนังสือเวียน หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑.๕ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานหรือบุคคลอื่น โดยประโยชน์ดังกล่าว มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เช่น การติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อความปลอดภัยของพื้นที่ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สกพ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อใช้ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สกพ.

๒.๒ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การจัดระบบงาน และการพัฒนาระบบงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การจัดทำ แก้ไขปรับปรุง และตรวจสอบมาตรฐาน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษและเงินประจำตำแหน่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานโครงการอัตรากำลัง การจัดอัตรากำลัง งานควบคุมตำแหน่งและตัวคนบรรจุจริงของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการและลูกจ้าง งานลาศึกษาของข้าราชการตำรวจ งานจัดทำบัญชีถือจ่ายทุกประเภท งานควบคุมอัตรากำลังเงินเดือนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การออกระเบียบหรือประกาศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดหน่วยงานและเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองตามกฎหมายกระทรวง

๒.๓ เพื่อใช้เกี่ยวกับงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานเหรียญชัยสมรภูมิ งานควบคุมเกียติยศข้าราชการ งานการลาและให้ออกตามกฎหมายอันมิใช่เนื่องจากการกระทำผิดวินัย งานทะเบียนประวัติ งานบัตรประจำตัว การบรรจุและการแต่งตั้ง งานพิจารณาความดีความชอบ งานจัดระบบและบริหารงานบุคคล การประเมินบุคคล

๒.๔ เพื่อใช้เกี่ยวกับงานสวัสดิการ การฌาปนกิจสงเคราะห์และฌาปนสถานให้กับข้าราชการตำรวจทั้งในและนอกราชการ รวมทั้งครอบครัว การศาสนพิธีและประเพณีไทย

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและใช้

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ ๒ เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังรายการต่อไปนี้

๓.๑ แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑) เก็บข้อมูลจากท่านโดยตรง (โดยการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม การลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน การกรอกใบสมัคร การสัมภาษณ์ เป็นต้น)	ยศ ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย ลายนิ้วมือ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันบรรจุ ประวัติการดำรงตำแหน่ง ข้อมูลการศึกษา (ประวัติการศึกษา ผลการศึกษา สาขาสถาบันการศึกษา) เลขที่หนังสือเดินทาง หรือหมายเลขที่ระบุตัวตนอื่น ๆ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล บัญชีโซเชียลมีเดีย ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ หมู่วิทยา ประวัติอาชญากรรม ความพิการ
๒) ข้อมูลจากการเข้าใช้เว็บไซต์	ข้อมูลผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้ ข้อมูลลงทะเบียน ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลการร้องเรียน หมายเลข IP Address ของคอมพิวเตอร์ ชนิดของเบราว์เซอร์ ข้อมูลคุกกี้ (Cookies) ระบบปฏิบัติการแพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีของอุปกรณ์ที่ใช้เข้าเว็บไซต์

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๓) ข้อมูลบัญชีผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่ใช้เพื่อการเข้าถึงเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน
๔) ข้อมูลการเงิน	ยศ ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ข้อมูลเงินเดือน บัญชีธนาคาร วันเดือนปีเกิด ข้อมูลการเงิน ข้อมูลการศึกษา สิทธิการรักษาพยาบาล การเบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตร การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ข้อมูลใบเสร็จและข้อมูลในการเสนอราคา ใบประเมินราคาวัสดุ หนังสือประเมินราคา
๕) ข้อมูลสถิติ (Statistical data)	เช่น ข้อมูลที่ไม่ระบุตัวตน และจำนวนการเข้าชมเว็บไซต์

๓.๒ จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
๑. เพื่อใช้ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สกพ.	ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล หลักฐานแสดง หมู่โลหิต สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาสูติบัตร สำเนาหนังสือแสดงการรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้านปิตามารดา สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล สำเนาบัตรผู้เสียภาษีอากร สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร สำเนาใบมรณบัตร สำเนาหลักฐานทางทหาร สำเนาประวัติการศึกษา สำเนាការฝึกอบรมและดูงาน วันครบเกษียณอายุราชการ สำเนาคำสั่งบรรจุเป็นข้าราชการ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ สำเนา ก.พ.๗ สำเนาการได้รับโทษทางวินัย วันที่ไม่ได้รับเงินเดือน หรือได้รับเงินเดือนไม่เต็ม วันที่มีได้ประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้มีประกาศใช้กฎอัยการศึก ประวัติการดำรงตำแหน่ง สังกัด อัตราเงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษ ความดีความชอบและราชการพิเศษต่าง ๆ ใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาล ใบสั่งยา ใบรับรองรายการยาและอวัยวะเทียม ใบรับรองยานอกบัญชีหลักแห่งชาติ ใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษา หนังสือรับรองหรือประกาศของสถานศึกษา ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พัก ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ใบแจ้งหนี้ค่าไปรษณีย์ ใบเสนอราคา สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ใบส่งของ ใบเสร็จรับเงินสำเนาสัญญาเช่า

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
๒. เพื่อใช้การวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนการปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ การจัดระบบงาน และการพัฒนาระบบงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การจัดทำ แก้ไขปรับปรุง และตรวจสอบมาตรฐาน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษและเงินประจำตำแหน่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานโครงการอัตรากำลัง การจัดอัตรากำลัง ควบคุมตำแหน่งและตัวคนบรรจุจริงของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการและลูกจ้าง งานลาศึกษาของข้าราชการตำรวจ งานจัดทำบัญชีถือจ่ายทุกประเภท งานควบคุมอัตราเงินเดือนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การออกระเบียบหรือประกาศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อกำหนดหน่วยงานและเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองตามกฎหมายกระทรวง	ชื่อ ชื่อสกุล ยศ ตำแหน่ง หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล คู่มือสมรส บุตร สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครั้งสุดท้าย สถานที่ตั้ง/ชื่อสถานีตำรวจ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คุณสมบัตินักกีฬา สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาการฝึกอบรม สำเนาการปฏิบัติหน้าที่ในการดำรงตำแหน่ง ใบรับรองแพทย์ สำเนาคำสั่งจัดจ้าง สัญญาจ้าง
๓. เพื่อใช้เกี่ยวกับงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานเหรียญชัยสมรภูมิ งานควบคุมเกียติยศอายุ งานการลา และให้ออกตามกฎหมายอันมิใช่ เนื่องจากการกระทำผิดวินัย งานทะเบียนประวัติ งานบัตรประจำตัวการบรรจุและการแต่งตั้ง งานพิจารณาความดีความชอบ งานจัดระบบและบริหารงานบุคคล การประเมินบุคคล	ชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล วันครบเกษียณอายุราชการ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสมุดบัญชี สำเนาใบมรณบัตร สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการหย่า สำเนาสูติบัตร สำเนาหนังสือแสดงการรับรองบุตร สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง สำเนาคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา สำเนาหลักฐานทางทหาร ผลการตรวจลายพิมพ์นิ้วมือ ใบประเมินราคาวัสดุ สำเนาโฉนดที่ดิน แผนที่และภาพถ่ายที่ดิน สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนก่อตั้งนิติบุคคล หนังสือรับรอง รายงานการประชุม สำเนาใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ใบแสดงความเห็นแพทย์ รายงานประจำวัน แผนที่เกิดเหตุ บันทึกปากคำ สำเนาการสอบสวน

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
	ของพนักงานสอบสวนหรือสำเนาคำพิพากษาคดี ความเห็นแพทย์ หนังสือแสดงความสมัครใจอยู่รับราชการ หนังสือแสดงวันที่แพทย์จำหน่ายออกจากโรงพยาบาล บัญชีลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่แสดงว่าข้าราชการตำรวจผู้นั้นสามารถปฏิบัติงานอื่นได้ ส่วนของการสอบสวนข้อเท็จจริง ผลการตรวจร่างกาย ผลการสืบความประพฤติ หนังสือยื่นความจำนงขอใช้สิทธิการบรรจุ สำเนาคำสั่งกองทัพรื้อ สำเนาสำนวนคดี
๔. เพื่อใช้เกี่ยวกับงานสวัสดิการ การฌาปนกิจสงเคราะห์และ ฌาปนสถานให้กับข้าราชการ ตำรวจทั้งในและนอกราชการ รวมทั้งครอบครัว การศาสนพิธี และประเพณีไทย	ชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข โทรศัพท์มือถือ อีเมล วันครบเกษียณอายุราชการ สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อตัว-ชื่อสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร สำเนาใบมรณบัตร สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการหย่า สำเนาสูติบัตร สำเนาหนังสือแสดงการรับรองบุตร สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หนังสือรับรองความประพฤติ หนังสือรับรองเงินเดือนเดือนสุดท้าย สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง สำเนาคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ สำเนาวุฒิการศึกษา คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ ผลทางคดี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สำเนาบันทึก การจับกุม ผลตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ ใบรับรองแพทย์ สำเนารายงาน ประจำวันเกี่ยวกับคดี สำเนารายงานประจำวันธุรการ ภาพถ่ายสี แผนที่แสดงเส้นทาง ผลชันสูตร ใบลาป่วย फिल्मเอกซเรย์หรือภาพถ่ายฟิล์ม ประวัติการรักษาจากโรงพยาบาล สำเนาคำสั่งปลดประจำการหรือคำสั่งให้ออกจากราชการ หลักฐานแสดงการมีชีวิต หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ใบรับรองการปฏิบัติหน้าที่ สำเนาใบประกาศเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ใบประกาศเหรียญกล้าหาญ หรือเหรียญชัยสมรภูมิ ใบอนุโมทนาบัตร

๔. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ทราบว่าคุณข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นผู้เยาว์ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะต้องได้รับความยินยอม จากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สกพ. ไม่มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

๖. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคล อยู่ในความควบคุมได้มากขึ้น โดยสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อพบปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ สกพ. เก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่ สกพ. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๖.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๖.๓ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สกพ. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๖.๓.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๖.๓.๓ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ สกพ. ได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้ สกพ. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

๖.๓.๔ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สกพ. กำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๖.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สกพ. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สกพ. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของ สกพ.)

๗. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สกพ. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น โดยเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว สกพ. จะทำการ ลบ ทำลาย เมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป

๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สกพ. มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของ สกพ.

นอกจากนี้ สกพ. ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น โดยประกาศให้ทราบทั่วกัน เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดย สกพ. ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

๙. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สกพ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบสิทธิทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาตหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่าน ฝ่ายอำนวยการสำนักงานกำลังพล (ผอ.สกพ.) ชั้น ๙ อาคาร ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบสิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สกพ. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สกพ. อาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

๑๐. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สกพ. ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดย สกพ. จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๑๑. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ สกพ. อาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://human.police.go.th/> ของ สกพ. โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม สกพ. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สกพ.

โดยในการเข้าใช้งาน หรือบริการ ภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไข และนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

๑๒. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

๑๒.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ : ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- สถานที่ติดต่อ : ชั้น ๙ อาคาร ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐
- ช่องทางการติดต่อ : โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๑๕๕๔
อีเมล saraban_hr@police.go.th

๑๒.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- ชื่อ : ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- สถานที่ติดต่อ : ชั้น ๙ อาคาร ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐
- ช่องทางการติดต่อ : โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๑๕๕๔
อีเมล saraban_hr@police.go.th