



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอย่างอื่น
หรือในระดับต่ำลงไป ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ
ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๔) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๕) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๗) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๘) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๙) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑๐) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๓) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๔) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๕) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๖) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๗) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๘) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑๙) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

๑.๑ ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกองบัญชาการ

(ก) สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ แบ่งเป็นดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) กองยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) กลุ่มงานวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์

๓) กลุ่มงานแผนทางการบริหาร

๔) กลุ่มงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

๕) กลุ่มงานประเมินผลยุทธศาสตร์

๖) กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง

- (๒) กองพลาธิการ ประกอบด้วย
 - ๑) ฝ่ายอำนวยการ
 - ๒) - ๔) ฝ่ายพลาธิการ ๑ - ๓
- (๓) กองโยธาธิการ ประกอบด้วย
 - ๑) ฝ่ายอำนวยการ
 - ๒) - ๔) ฝ่ายโยธาธิการ ๑ - ๓
 - ๕) กลุ่มงานวิชาชีพและเชี่ยวชาญ
- (๔) กองสรรพาวุธ ประกอบด้วย
 - ๑) ฝ่ายอำนวยการ
 - ๒) - ๔) ฝ่ายสรรพาวุธ ๑ - ๓
- (ค) สำนักงานกำลังพล แบ่งเป็นดังนี้
 - (๑) ฝ่ายอำนวยการ
 - (๒) กองอัตรากำลัง ประกอบด้วย
 - ๑) ฝ่ายอำนวยการ
 - ๒) - ๓) ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง ๑ - ๒
 - ๔) ฝ่ายมาตรฐานตำแหน่ง
 - ๕) ฝ่ายเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง
 - ๖) ฝ่ายควบคุมอัตรากำลัง
 - ๗) กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน
 - (๓) กองทะเบียนพล ประกอบด้วย
 - ๑) ฝ่ายอำนวยการ
 - ๒) ฝ่ายประวัติบุคคล
 - ๓) ฝ่ายแต่งตั้ง
 - ๔) ฝ่ายบรรจุ
 - ๕) ฝ่ายความชอบ
 - ๖) ฝ่ายประเมินบุคคล
 - ๗) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๔) กองสวัสดิการ ประกอบด้วย
 - ๑) ฝ่ายอำนวยการ
 - ๒) ฝ่ายการจัดสวัสดิการ
 - ๓) ฝ่ายสวัสดิการการเงิน

- (ญ) กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
- (ฎ) กลุ่มงานพยาธิวิทยา
- (ฏ) กลุ่มงานพยาบาล
- (ฐ) กลุ่มงานเภสัชกรรม
- (ฑ) กลุ่มงานโภชนาการ
- (ฒ) กลุ่มงานรังสีวิทยา
- (ณ) กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา
- (ด) กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัว
- (ต) กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู
- (ถ) กลุ่มงานศัลยกรรม
- (ท) กลุ่มงานศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาล
- (ธ) กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์
- (น) กลุ่มงานสูตินรีเวชกรรม
- (บ) กลุ่มงานหู คอ จมูก
- (ป) กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์
- (ผ) กลุ่มงานอายุรกรรม
- (ฝ) โรงพยาบาลดาราภิรมย์
- (พ) โรงพยาบาลนุติสมเด็จย่า
- (ฟ) โรงพยาบาลยะลาสิริรัตนรักษ์

ข้อ ๓ ส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

(๑) สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ

(ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ

๒) งานอื่นที่มีได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) รายงานเหตุพิเศษหรือเหตุที่ควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

๓) งานตรวจสอบ ค้นหาวัตถุระเบิด พิสูจน์ทราบ เก็บกู้วัตถุระเบิด เคลื่อนย้ายวัตถุระเบิด ทำให้ปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องกระสุน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง ในสถานที่ซึ่งได้รับแจ้ง

๔) ตรวจสอบที่เกิดเหตุ ในสถานที่ซึ่งได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดระเบิดขึ้น

๕) ร่วมป้องกันการก่อวินาศกรรม และการก่อการร้ายด้วยวัตถุระเบิด

๖) สนับสนุนการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานเก็บกู้วัตถุระเบิด จัดวิทยากรให้คำแนะนำการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอันตรายจากวัตถุระเบิด ทั้งส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีคุม เบิกจ่าย ยืม ซ่อมบำรุง เก็บรักษาเครื่องมือเทคนิค

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักงานกำลังพล

(ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานกำลังพล

๒) งานอื่นที่มีได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองอัตรากำลัง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงาน และการพัฒนาระบบงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ แก้ไขปรับปรุง และตรวจสอบมาตรฐานตำแหน่ง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษ และเงินประจำตำแหน่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานโครงการอัตรากำลัง งานจัดอัตรากำลัง งานควบคุมตำแหน่งและตัวคนบรรจุจริงของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการและลูกจ้าง งานลาศึกษาของข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดทำบัญชีเงินถือจ่ายทุกประเภท และงานควบคุมอัตราเงินเดือนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกระเบียบ หรือประกาศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดหน่วยงานและเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองตามกฎหมายกระทรวงนี้

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองอัตรากำลัง ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองอัตรากำลัง

๒) งานอื่นที่มีได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ค) ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง ๑ - ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการยกร่างระเบียบ ประกาศ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองของส่วนราชการ ตลอดจนรับผิดชอบการปรับปรุงจำนวนหรือระดับตำแหน่ง การกำหนดสายงาน หรือกลุ่มสายงานของตำแหน่ง

๓) ติดตาม และประเมินผลการกำหนดตำแหน่ง เกณฑ์การวิเคราะห์ และกำหนดตำแหน่ง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายมาตรฐานตำแหน่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา จัดทำ แก้ไข ปรับปรุง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ให้ความเห็น หรือให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ให้ความเห็น หรือให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับเงินเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายควบคุมอัตราค่าจ้าง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนผลิตอัตราค่าจ้างข้าราชการตำรวจ และงานพิจารณากำหนดจำนวนอัตรา เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการผลิตอัตราค่าจ้าง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทำเนียบตำแหน่งและตัวคน งานควบคุมการตรวจสอบตำแหน่งและตัวคนบรรจุจริงของสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รวมถึงการตรวจสอบควบคุมตำแหน่งและตัวคนบรรจุจริงของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและบริหารบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

๕) งานโครงการความต้องการข้าราชการตำรวจวุฒิต่าง ๆ เพื่อรองรับการลาศึกษาของข้าราชการตำรวจในกองบังคับการที่สังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงาน และการพัฒนาระบบงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดทำ แก้ไข ปรับปรุง ศึกษา ตรวจสอบ การแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดโครงสร้างของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งการยกร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแบ่งส่วนราชการ หรือกำหนดหน่วยงานและหน้าที่และอำนาจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ให้ความเห็น หรือให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดโครงสร้างของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กองทะเบียนพล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานเหรียญชัยสมรภูมิจานควบคุมเกษียณอายุ งานการลา และการให้ออกตามกฎหมายอันมิใช่เนื่องจากการกระทำผิดวินัยของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติ งานบัตรประจำตัว การบรรจุ และการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลของสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองทะเบียนพล ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทะเบียนพล

๒) งานอื่นที่มีได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายประวัติบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และข้าราชการตำรวจผู้รับบำเหน็จบำนาญ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) การควบคุมเกษียณอายุราชการ การจัดทำประกาศเกียรติคุณในวาระเกษียณอายุราชการ และการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

๓) การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ทั้งในและนอกราชการ

๔) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้ทำคุณประโยชน์ รวมทั้งการจัดทำบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน เหรียญราชการชายแดน

๕) การลาตามระเบียบว่าด้วยการลา ที่มีใ้การลาไปศึกษาอบรม วิจัย ดุจงาน ไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ และการลาติดตามคู่สมรส

๖) การลาออกจากราชการ

๗) การให้ออกจากราชการที่มีใ้กรณีให้ออกเพราะหย่อนความสามารถ มีมลทินมัวหมอง ถูกจำคุกในความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๘) การสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายแต่งตั้ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการตำรวจไปประจำสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือส่วนราชการใด หรือสำรองราชการในส่วนราชการใดในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการตำรวจไปช่วยราชการ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการตำรวจรักษาราชการแทน

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายบรรจุ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจ
๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุข้าราชการตำรวจหรือข้าราชการซึ่งมิใช่ข้าราชการตำรวจหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งออกจากราชการ หรือออกจางานไปแล้ว กลับเข้ารับการเป็นข้าราชการตำรวจ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนข้าราชการตำรวจไปรับราชการทางส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และการรับโอนข้าราชการซึ่งมิใช่ข้าราชการตำรวจหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรจุเป็นข้าราชการตำรวจ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการตำรวจ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน และการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจชั้นประทวนหรือชั้นพลตำรวจเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งตัวข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรและชั้นประทวน

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนข้าราชการตำรวจกองประจำการและการปลดออกจากกองประจำการเป็นกองหนุนประเภทต่าง ๆ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายความชอบ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒) พิจารณาดำเนินการในเรื่องบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการตำรวจที่เสียชีวิตหรือบาดเจ็บเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่บาดเจ็บ แต่ปฏิบัติหน้าที่ในสภาพเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต

๓) พิจารณาดำเนินการอนุมัติเงินทำขวัญ หรือค่าทดแทนอวัยวะที่สูญเสียหรือเสื่อมหรือไร้สมรรถภาพเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการชมเชยการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่นต่อพุทธศาสนา บุคคลและโครงการดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่นจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และบุคคลผู้มีผลงานหรือคุณสมบัติดีเด่นในด้านอื่น ๆ ที่ประสานงานขอให้ดำเนินการ หรือได้รับมอบหมาย
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ยศตำรวจชั้นสัญญาบัตร และการแต่งตั้งยศตำรวจชั้นประทวน และการขอพระราชทานยศตำรวจชั้นสัญญาบัตร
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการถอดยศตำรวจชั้นสัญญาบัตร และชั้นประทวน
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับใบสัญญาบัตรยศ และใบประทวนยศ
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ฉ) ฝ่ายประเมินบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
- ๒) กำหนดแนวทางในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ส่งเสริม และเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลให้กับข้าราชการตำรวจที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่ามาตรฐาน
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ช) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๒) ดำเนินการศึกษาและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาขาดแคลนบุคลากรในสายงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตรภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การพิจารณาส่งข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรมหลักสูตรและโครงการต่าง ๆ ภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งการรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาและอบรมในต่างประเทศด้วยทุนรัฐบาล
- ๕) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๗) งานทำสัญญาของข้าราชการตำรวจในกองบังคับการที่สังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และข้าราชการตำรวจระดับผู้บัญชาการขึ้นไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ นอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) กองสวัสดิการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฃาปนกิจสงเคราะห์และฃาปนสถานให้กับข้าราชการตำรวจทั้งในและนอกราชการ รวมทั้งครอบครัว

๓) รับผิดชอบดำเนินการศาสนพิธีและประเพณีไทยให้แก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองสวัสดิการ

๒) งานอื่นที่มีได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายการจัดสวัสดิการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการและงานเลขานุการการจัดสวัสดิการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานติดตาม ประเมินผลการจัดสวัสดิการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- ค) ฝ่ายสวัสดิการการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสงเคราะห์ และงานมูลนิธิ
 - ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการเงินกู้และสหกรณ์ออมทรัพย์
 - ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเงินทุนหมุนเวียนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ง) ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- ๑) ดำเนินการควบคุมดูแลและบริหารงานอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนกลาง โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาคำร้องและจัดสรรบ้านพักให้ข้าราชการตำรวจเข้าพักอาศัย จัดทำทะเบียนคนในบ้านพักและรายชื่อผู้เข้าพักอาศัย ดูแลรักษาและทำการซ่อมแซมอาคารและระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บค่าบำรุงค่าน้ำประปา
 - ๒) จัดหาที่อยู่อาศัยนอกเหนือจากบ้านพักสวัสดิการให้กับข้าราชการตำรวจ
 - ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- จ) ฝ่ายการฅาปนกิจสงเคราะห์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและครอบครัว
 - ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฅาปนสถานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมถึงงานพิธีการที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีการที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านพิธีการต่าง ๆ และการประชาสัมพันธ์
 - ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ฉ) ฝ่ายสโมสรและสนทนาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสโมสรตำรวจ งานสถานพักผ่อนและตากอากาศ งานนันทนาการ และงานพิธีการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดูแลอาคารสถานที่ และบำรุงรักษา
 - ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดเลี้ยง จัดประชุม งานสัมมนา งานบ้านพักตากอากาศ และกิจกรรมนันทนาการประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจและครอบครัว
 - ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานออกแบบ ควบคุม และดำเนินกิจกรรมที่เป็นงานพิธี งานสังสรรค์ งานประชุม รวมทั้งงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานอื่น
 - ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- ข) ฝ่ายดนตรี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการด้านดนตรีสำหรับพิธีการต่าง ๆ งานดนตรี งานวิชาการดนตรี และโรงเรียนสอนดนตรี
 - ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอดนตรีประเภทต่าง ๆ ในงานราชพิธี รัฐพิธี พิธีการสำคัญของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานราชการอื่นที่ร้องขอ รวมถึงการจัดการแสดงดนตรีประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจ โดยมีวงดนตรีประเภทวงโยธวาทิต วงปี่สก็อต วงหัดดนตรี ซอวง วงดนตรีไทย และวงดนตรีประเภทอื่น ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามความเหมาะสม
 - ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประพันธ์เพลง คิดค้น ดัดแปลงบทเพลง จังหวะลีลา ท่วงทำนองเพลง
 - ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเก็บรวบรวมบทเพลงต่าง ๆ ตำราทางดนตรี และงานวิจัยทางดนตรี
 - ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับห้องบันทึกเสียงและเทคโนโลยีดนตรี
 - ๖) จัดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับดนตรี
 - ๗) งานวิชาการการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรและตำราเรียนต่าง ๆ
 - ๘) งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ดนตรี
 - ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข) ฝ่ายกีฬา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกีฬาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมการกีฬา ควบคุมการแข่งขันกีฬา ส่งเสริม พัฒนา ฝึกอบรม นิเทศ สาธิต รวมทั้งตัดสิน กำหนดกติกา ติดตาม ประเมินผล และรวบรวมสถิติการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - ๓) จัดทำทำเนียบสถานภาพนักกีฬา และผลการปฏิบัติของนักกีฬา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - ๔) อำนวยความสะดวกด้านสถานที่ สนามกีฬา รวมทั้งดูแลรักษา อาคารสถานที่ สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬาที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการ
 - ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพนักกีฬา โดยวางแผน อำนวยความสะดวกและประสานงานด้านการแพทย์กับโรงพยาบาลตำรวจ
 - ๖) เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอำนวยการบริหารการกีฬาตำรวจ
 - ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- ณ) กลุ่มงานอนุศาสนาจารย์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการของอนุศาสนาจารย์ อำนาจการและดำเนินการเกี่ยวกับศาสนพิธี ดำเนินการด้านพิธี และการบริการทางศาสนพิธี อุปกรณ์ประกอบพิธี ให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาในปัญหาที่เกี่ยวกับศาสนาและการให้ขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการตำรวจ
 - ๒) ค้นคว้าวิทยาการอันเป็นประโยชน์เกื้อกูลแก่งานอนุศาสนาจารย์ รวบรวมและเรียบเรียงตำรา รวมทั้งสร้างอุปกรณ์การสอน อบรมในหน้าที่อนุศาสนาจารย์
 - ๓) รับผิดชอบการจัดทำวารสารทางด้านศาสนา รวมทั้งดำเนินการเรื่อง จุลสารทางศีลธรรม และวัฒนธรรมของกลุ่มงานอนุศาสนาจารย์ สำหรับแจกจ่ายภายในหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - ๔) รับผิดชอบการจัดทำปฏิทินงานและจดหมายเหตุ
 - ๕) จัดทำทำเนียบอนุศาสนาจารย์ และผู้ช่วยอนุศาสนาจารย์ รวมทั้ง จัดอนุศาสนาจารย์ปฏิบัติพิธีกำกับดูแลการปฏิบัติ
 - ๖) วางแผน จัดทำโครงการ ประสานงาน กำกับดูแลการอบรมศีลธรรม วัฒนธรรม การพัฒนาจริยธรรม การรายงานผล และประเมินผล
 - ๗) ดำเนินการเรื่องการอบรมทางศีลธรรม และการอบรมกรณีอื่น ๆ เป็นพิเศษตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา
 - ๘) ดำเนินการด้านพิธีและการกุศลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือของหน่วยงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) สำนักงานงบประมาณและการเงิน
- (ก) ฝ่ายอำนาจการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
 - ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหาร งานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานงบประมาณและการเงิน
 - ๒) งานอื่นที่มีได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ
 - ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
 - (ข) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณและการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
 - ๑) ดำเนินการและพัฒนาเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ